

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОСГБУ «СРЦдН Ивнянского района»
Белгородской области



Платонов Ю.А.

01.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации -
специализированного структурного образовательного подразделения
областного специализированного государственного бюджетного
учреждения «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Ивнянского района»
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение является структурным подразделением областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ивнянского района» Белгородской области (далее ОСГБУ «СРЦдН Ивнянского района»).

1.2. Общее руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора ОСГБУ «СРЦдН Ивнянского района» Белгородской области.

1.3. Заведующий отделением в своей работе подчиняется директору центра и отчетывается перед ним в своей деятельности.

1.4. Порядок и условия оказания социальных и образовательных услуг установлены в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации социального обслуживания населения, ФГОС дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. №1008).

1.5. Специалисты отделения руководствуются действующими законодательными актами Российской Федерации, Белгородской области, нормативными документами учреждения, в том числе:

- Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года №442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Национальным стандартом РФ. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям. ГОСТ Р 53061-2014.
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24 июня 1999 г.
- Законом Белгородской области от 13 декабря 2000 года №123 «О защите прав ребенка в Белгородской области»
- Конвенцией о правах ребенка.
- ФГОС дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155).
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации".
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. №1008).
- Приказами руководства.
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. СП 2.4.3648-20.
- Уставом учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

1.6. Отделение социальной реабилитации - специализированное структурное образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с Уставом центра и Положением об отделении.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, инструкций по безопасным условиям работы, охране труда и санитарных норм и правил.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности отделения

2.1. Отделение предназначено для организации выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации, реализации образовательных программ.

2.2. Основная цель реабилитационной работы отделения социальной реабилитации - оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи воспитанникам и их семьям.

2.3. Основными задачами являются:

- Восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи.
- Оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы.
- Снятие психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения несовершеннолетних.
- Содействие в профессиональной ориентации и получении специальности, образования.
- Включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в центре и за его пределами.

2.4. Направления воспитательно-реабилитационной и образовательной деятельности отделения:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Развитие речи»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие».

2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа:

- «Психологическая коррекция и реабилитация»,
- «Логопедическая коррекция и реабилитация»,
- «Педагогическая коррекция»,
- «Трудовое воспитание»,
- «Музыкальное развитие и воспитание»,
- «Воспитательно-реабилитационная работа»,
- «Объединения по интересам детей».

3. Функции отделения

3.1. Социальные и образовательные услуги в отделении предоставляются несовершеннолетним воспитанникам в полустационарной и стационарной форме. В полустационарной форме услуги предоставляются в определенное время суток, в стационарной форме услуги предоставляются при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

3.2. Воспитательно-реабилитационная и образовательная деятельность осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными действующим законодательством РФ:

- адресности;
- доступности;

- добровольности;
- гуманности;
- приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним воспитанникам;
- конфиденциальности;
- профилактической направленности и другими.

3.3. Образовательные программы и программы социальной реабилитации реализуются в условиях, приближенных к домашним в режиме круглосуточного пребывания несовершеннолетних в центре.

3.4. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей, родственных отношений и медицинских показаний.

3.5. Структурное подразделение рассчитано на 22 места. Наполняемость реабилитационных групп определяется действующими требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Несовершеннолетние, находящиеся на дневном пребывании, получают комплекс социальных и образовательных услуг, в соответствии с уставом центра и законодательством Российской Федерации.

3.7. Срок пребывания несовершеннолетних на дневном пребывании определяется решением медико – психолого - педагогического консилиума, исходя из времени, необходимого для социальной реабилитации несовершеннолетнего. Несовершеннолетним оказывается психолого-педагогическая помощь в овладении навыками конструктивного взаимодействия в окружающей социальной среде, в психолого-педагогической подготовке детей к школьному обучению, преодолении или смягчении остроты школьной дезадаптации, в профессиональной ориентации и приобщении к труду.

3.8. Педагогические работники отделения осуществляют образовательные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.9. Педагогические работники отделения оказывают следующие социальные и образовательные услуги:

- Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

а) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

- Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- б) социально-психологический патронаж;
- в) психологическая помощь и поддержка;
- г) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

- Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних воспитанников социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних в быту:

- а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- б) обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;
- в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за несовершеннолетними одежды, белья и обуви по сезону;
- г) уборка жилых помещений;
- д) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- е) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- ж) помощь в приеме пищи (кормление);
- з) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

3.10. Учебно-вспомогательный персонал, специалисты и педагогические работники отделения могут предоставлять другие виды социальных услуг в соответствии с Уставом учреждения.

4. Кадровое обеспечение отделения социальной реабилитации

4.1. В штат отделения входят следующие сотрудники ОСГБУ «СРЦдН Ивнянского района»:

1. Заведующий отделением – 0,5 ставки;
2. Педагогические работники - 21:
 - воспитатели - 12,
 - социальные педагоги - 4;
 - педагог-психолог - 2;
 - учитель – логопед - 1;
 - педагог дополнительного образования - 1;
 - музыкальный руководитель - 1.
3. Помощники воспитателя - 6.

4.2. На работу в отделение социальной реабилитации принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

4.3. Отношения между работниками и администрацией отделения регулируются трудовым кодексом РФ, коллективным трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, кодексом профессиональной этики.

4.4. Педагогическим работникам структурного подразделения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные

гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Режим работы сотрудников:

Рабочее время:

- заведующий отделением (0,5 ставки – 20 часов в неделю);
- воспитатель - 36 часов в неделю;
- социальный педагог - 36 часов в неделю;
- педагог-психолог – 36 часов в неделю;
- педагог дополнительного образования – 18 часов в неделю;
- учитель - логопед - 20 часов в неделю;
- музыкальный руководитель - 24 часа в неделю;
- помощник воспитателя – 40 часов в неделю.

4.6. С учётом специфики работы воспитателя, помощники воспитателя работают по отдельному сменному графику, утвержденному директором учреждения.

4.7. Время перерыва для отдыха и питания сотрудникам отделения устанавливаются администрацией центра в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5. Перечень документации, находящейся у администрации и специалистов отделения социальной реабилитации

5.1. Документация заведующего отделением:

- план работы отделения;
- план внутреннего контроля качества предоставляемых услуг;
- образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы;
- журнал контроля качества предоставляемых услуг;
- план мероприятий по организации досуга детей;
- план работы по безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних воспитанников;
- график реабилитационных занятий специалистов;
- документация специалистов отделения;
- план работы заведующего отделением;
- справки по внутреннему контролю качества;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- положение об отделении;
- графики работы воспитателей;
- ежегодный анализ работы отделения (самообследование);
- договора о совместной деятельности с социальными партнерами;
- нормативные документы и другая текущая документация.

5.2. Документация воспитателей:

- перспективный план работы на месяц;
- индивидуальный план работы (ежедневный);
- журнал коррекционно-развивающей работы воспитателей;

- журнал передачи смены воспитателей;
- журнал проведения инструктажа с воспитанниками;
- карта оценки эффективности реабилитации воспитанников;
- карта работы воспитателей по социальной реабилитации воспитанников;
- карта работы воспитателя по профилактике семейного неблагополучия;
- карта социокультурной реабилитации;
- рабочие программы по дошкольному и дополнительному образованию;
- расписание организованной образовательной деятельности
- накопительный материал и другая текущая документация.

5.3. Документация социального педагога:

- рабочие образовательные программы;
- план работы на год;
- журнал коррекционно-развивающей работы социального педагога;
- журнал учета воспитанников;
- журнал учета профилактических консультаций и бесед с воспитанниками;
- карта учета мероприятий социально-педагогической реабилитации;
- карта учета сведений об успеваемости;
- карта учета участия воспитанника в мероприятиях социокультурной реабилитации;
- карта оценки эффективности реабилитации воспитанников (блоки социального педагога);
- карта работы специалистов по профилактике семейного неблагополучия;
- конспекты коррекционно-развивающих занятий в печатном виде;
- папка-накопитель диагностического материала;
- график работы социального педагога;
- график занятий с воспитанниками;
- нормативная документация и другая текущая документация.

5.4. Документация педагога-психолога:

- рабочие образовательные программы;
- план работы на год;
- график работы педагога-психолога;
- график занятий с воспитанниками;
- карта мероприятий психологической реабилитации воспитанников;
- карта оценки эффективности реабилитации воспитанников (блоки педагога-психолога);
- журнал проведения консультаций родителей несовершеннолетних, родственников или лиц, их замещающих по профилактике семейного неблагополучия;
- журнал проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью;
- карта по профилактике семейного неблагополучия;
- диагностический материал и протоколы психологического обследования;
- конспекты групповых занятий в печатном виде;
- журнал работы по социальному сопровождению семей;
- нормативная документация и другая текущая документация.

5.5. Документация учителя-логопеда:

- рабочие образовательные программы;

- график работы учителя-логопеда;
- график реабилитационных занятий;
- план работы на год;
- карты логопедической коррекции воспитанников;
- диагностический материал и речевые карты на каждого воспитанника;
- индивидуальные, подгрупповые, групповые (фронтальные) планы коррекционно-развивающей деятельности;
- папки – накопители работы с детьми, педагогами;
- папки – накопители работы по сопровождению семей;
- индивидуальные тетради для коррекционных занятий;
- журнал взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями реабилитационных групп;
- журнал проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью;
- карта оценки эффективности реабилитации воспитанников (блоки учителя-логопеда);
- нормативная документация и другая текущая документация.

5.6. Документация педагога дополнительного образования:

- рабочие образовательные программы;
- годовой план работы;
- расписание работы детского объединения;
- расписание учебных групп;
- журнал инструктажа воспитанников по охране и безопасности труда;
- паспорт кабинета;
- папки - накопители детских работ;
- журнал учета работы детского объединения;
- папка-накопитель диагностического материала;
- папки – накопители работы по сопровождению семей;
- нормативная документация и другая текущая документация.

5.7. Документация музыкального руководителя:

- рабочие образовательные программы;
- график музыкальных занятий;
- план работы на год;
- график работы музыкального руководителя;
- план мероприятий по организации досуга детей;
- папки- накопители методических разработок;
- конспекты культурно-массовых мероприятий в печатном виде;
- диагностический материал и протоколы обследования;
- карта оценки эффективности по развитию музыкальных способностей детей;
- нормативная документация и другая текущая документация.

6. Основные функции заведующего отделением

6.1. Осуществление общего руководства социально-реабилитационной и образовательной деятельности отделения, подбор и обучение сотрудников;

6.2. Обеспечение надлежащих условий труда и контроля за деятельностью сотрудников;

6.3. Проведение регулярного контроля за объемом и качеством предоставления образовательных, педагогических и социально-бытовых услуг.

7. Права заведующего и сотрудников отделения социальной реабилитации

7.1. Заведующий отделением имеет право:

1. В пределах своей компетенции от имени учреждения устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи воспитанникам центра, защиты их прав, здоровья и жизни.

2. По вопросам, находящимся в компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников учреждения, варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения работникам и учебно-вспомогательному персоналу, работающему в помещениях, закрепленных за непосредственно подчиненными работниками.

4. Обращаться к руководству учреждения с предложениями по созданию необходимых условий для выполнения служебных обязанностей.

5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых непосредственно подчиненными работниками, предупредив педагога не позднее, чем за день до проведения данного занятия.

6. Привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, дезорганизующие воспитательно-реабилитационный процесс, в порядке, установленном режимом дня и правилами поведения.

7. Принять решения в пределах своей компетенции, требовать от участников реабилитационного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и реабилитационных программ.

7.2. Сотрудники отделения имеют право:

1. Пользоваться всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Вносить на рассмотрение руководства предложения, по совершенствованию образовательной и реабилитационной работы, связанной с его должностной инструкцией, обязанностями.

3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации; повышать квалификацию.

5. Давать воспитанникам во время занятий и перерывов обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, режима дня в центре.

6. На очередной отпуск в соответствии с законодательством.

7. На защиту профессиональной чести и достоинства.


8. Ответственность заведующего и сотрудников структурного подразделения

8.1. Заведующий отделением несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава, правил внутреннего распорядка учреждения и должностных обязанностей заведующий отделением несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил образовательного и реабилитационного процесса заведующий отделением привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
3. За виновное причинение учреждению и участникам образовательного и реабилитационного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, заведующий отделением несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
4. Несет ответственность за разглашение сведений, наносящих ущерб чести, репутации, правам и интересам несовершеннолетнего и его семьи.
5. Несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники несут ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, распоряжений заведующего отделением несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка сотрудник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.
3. За виновное причинение центру или участникам образовательного и реабилитационного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сотрудник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
4. Несет ответственность за разглашение сведений, наносящих ущерб чести, репутации, правам и интересам несовершеннолетнего и его семьи.
5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и реабилитационного процесса сотрудник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Заведующий отделением социальной реабилитации –
специализированного структурного образовательного подразделения  Е.В.Середина