

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
ОСГБУ «СРЦН Ивнянского района»
Ю.А.Платонов
«09» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОТРУДНИКАМИ ОБЛАСТНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИВНЯНСКОГО РАЙОНА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (ВК).

1.3. Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и качестве предоставляемых услуг по комплексной реабилитации несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, выработки и реализации мероприятия по выявлению и устранению недостатков.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается директором, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является – повышения эффективности реабилитационного процесса и повышение качества услуг, предоставляемых сотрудниками областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ивнянского района» Белгородской области.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля исполнения законов Российской Федерации в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нуждающихся в реабилитации, нормативных документов управления социальной защиты населения Белгородской области, приказов областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ивнянского района» Белгородской области;
- оценка соответствия качества фактически предоставляемых социальных и образовательных услуг региональным стандартам качества;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности специалистов областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ивнянского района» Белгородской области;
- оказание методической помощи специалистам учреждения в процессе контроля.

3. Содержание контроля

- соблюдение обязательных требований к предоставлению социальных услуг, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» специалистами, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом и учебно-вспомогательным персоналом;
- соответствие качества предоставляемых услуг нормативно-правовым актам Белгородской области в сфере социального обслуживания, принятыми в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- соблюдение обязательных требований к предоставлению образовательных услуг, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, педагогическими работниками отделения социальной реабилитации – образовательного специализированного структурного образовательного подразделения;
- соблюдение Устава областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ивнянского района» Белгородской области, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных актов учреждения;
- реализация комплексных индивидуальных программ реабилитации и коррекционно – развивающих образовательных программ;
- формы и методы работы специалистов областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ивнянского района» Белгородской области своего профессионального мастерства и образовательного уровня;
- работа СПМПк;
- охрана труда и здоровья участников реабилитационного процесса;
- качество работы сотрудников других сфер и направлений деятельности учреждения

4. Методы контроля

- анкетирование (воспитанников, сотрудников);
- наблюдение;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- изучение документов, беседа и др.

5. Вид внутреннего контроля

- тематический;
- фронтальный.

6. Формы внутреннего контроля

№ п/п	Форма контроля	Время проведения	Ответственный	Выход информации
1.	Самоконтроль	Ежедневно	Сотрудники учреждения	Журнал учета услуг
2.	Обзорный	По плану ВК	Администрация учреждения	Журнал контроля качества
3.	Персональный	По плану ВК	Администрация учреждения	Журнал контроля качества, Справка, Совещание при директоре, Приказ
4.	Оперативный	По плану ВК	Администрация учреждения	Журнал контроля качества, Справка, Совещание при директоре, Приказ

7. Этапы организации проверки

7.1. Проверка организуется по следующим этапам:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации и предложения по совершенствованию реабилитационного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляет администрация областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ивнянского района» Белгородской области или созданная для этих целей комиссия.

7.3. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

10. Основания для проведения контроля

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки лиц по поводу нарушений при получении социальных и образовательных услуг;
- заявление специалиста на аттестационную комиссию.

11. Особенности оформления результатов проверки

Результаты проверки оформляются в журнале внутреннего контроля или в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, просмотрена документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где проведены итоги проверки (собрание коллектива, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

12. Права проверяемого сотрудника

Проверяемый сотрудник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

13. Итоги и решения внутреннего контроля

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся производственные совещания при директоре;
- результаты проверок могут учитываться при определении заработной платы сотрудников и проведении аттестации специалистов областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Ивнянского района» Белгородской области

14. Директор учреждения и руководители структурных подразделений по результатам внутреннего контроля принимают решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов;
- о поощрении специалистов;
- иные решения в пределах своей компетенции.