**C:\Users\SRC-8\Desktop\на сайт 2024\Порядок и условия предоставления соц. услуг.pdf.tif**

**Порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в ОСГБУ «СРЦдН Ивнянского района» Белгородской области**

**Раздел 1. Общие положения**

 1.1.           Порядок предоставления социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделениях для несовершеннолетних) (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями **статьи** **27** Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановления правительства Белгородской области № 58-пп от 04 февраля 2019 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг» приложение №1 «Порядок предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания», постановления Правительства Белгородской области № 448-пп от 10 декабря 2018 года «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в стационарной форме.

 1.2.   Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

1.3.     Условия предоставления социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме несовершеннолетним в ОСГБУ «СРЦдН Ивнянского района» Белгородской области - социальные услуги предоставляются бесплатно.

1.4. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях определенных **Федеральным законом**от 28 декабря 2013г. N 442-ФЗ"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

 1.5. Категория получателей социальных услуг - несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в неотложных социальных услугах и социальной реабилитации в стационарной (полустационарной) форме (далее - получатели социальных услуг, несовершеннолетние).

1.6.     Оказание социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

**Федерального закона от** 28 декабря 2013г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

**Федерального закона от** 24 июня 1999г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

**Федерального закона**от 24 июля 1998 г. N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

**Постановления правительства Белгородской области** № 58-пп от 04 февраля 2019 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг» приложение №1 «Порядок предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания»;

**Постановления Правительства Белгородской области** № 448-пп от 10 декабря 2018 года «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

 1.7.   Предоставление социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних направлено на создание получателям услуг условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья.

1.8. Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

1.9. Правом на получение социальных услуг, обладают граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги.

1.10. Социальные услуги предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

1.11. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

 1.12. Качество предоставления всех видов социальных услуг оценивается в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года №261-пп «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений социальной защиты населения Белгородской области».

**Раздел 2. Стандарт социальных услуг**

 2.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг - несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет (далее – воспитанники), поставщиком социальных услуг – ОСГБУ «СРЦдН Ивнянского района» Белгородской области (далее  - Центр) осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ).

2.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

2.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.4. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

2.5. Центр оказывает следующие виды социальных услуг:

2.5.1. **Социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних воспитанников социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних в быту:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за несовершеннолетними одежды, белья и обуви по сезону;

г) уборка жилых помещений;

д) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

е) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

ж) помощь в приеме пищи (кормление);

з) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

2.5.2. **Социально – медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);

б) проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

ж) оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

з) оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья);

и) оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

к) оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;

л) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

м) организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения.

2.5.3. **Социально – психологические**, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) социально-психологический патронаж;

в) психологическая помощь и поддержка;

г) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

2.5.4. **Социально-педагогические**, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

а) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

2.5.5. **Социально-трудовые**, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

2.5.6. **Социально-правовые**, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг;

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.5.7. Услуги **в целях повышения коммуникативного потенциала** получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

 а) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

 б) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

 в) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.5.8. **Срочные социальные услуги** включают в себя:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных

интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой

работе психологов и священнослужителей;

е) иные срочные социальные услуги.

2.5. Описание социальных услуг, их объем:

2.5.1. В стационарных условиях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Сроки предоставления социальной услуги, периодичность предоставления | Объем социальных услуг из расчета периода обслуживания 3 календарных месяца (на 1 получателя социальных услуг) | Показатели качества, оценка результатов предоставления социальной услуги, условия предоставления социальной услуги |
| 1. | Социально-бытовые услуги | Социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту. |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам |  | Ежедневно | 1 услуга | Жилая площадь, предоставляемая в организациях социального обслуживания, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность) должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания получателей социальной услуги согласно законодательству Белгородской области. При размещении получателей социальной услуги в жилых помещениях (комнатах) должны быть учтены их возраст, пол, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость. |
| 1.2 | Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание |  | Ежедневно | 1 услуга | Питание, предоставляемое в организациях социального обслуживания, должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальной услуги по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальной услуги |
| 1.3 | Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями |  | Ежемесячно | 3 | Одежда, обувь, нательное белье, предоставляемые получателям социальной услуги, должны быть удобными в носке, соответствовать росту, полу и размерам получателей социальной услуги, отвечать, по возможности, их запросам по фасону и расцветке, а также санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. |
| 1.4 | Уборка жилых помещений: влажная уборка помещений |  | Ежедневно | 1 услуга | Уборка жилых помещений должна осуществляться ежедневно, а при необходимости — чаще, с применением моющих средств, разрешенных органами госсаннадзора (протираются кровати, подоконники, батареи центрального отопления, полы, двери). При уборке матрацы и подушки должны тщательно расправляться, а простыни стряхиваться. Во время уборки фрамуги (форточки) должны быть открытыми. Режим проветривания комнат устанавливается и контролируется медперсоналом в зависимости от погодных условий и численности клиентов в комнатах. |
| 1.5 | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми |  | Ежедневно | 1 услуга | Организация досуга, отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, спортивным инвентарем, должны быть направлены на удовлетворение потребностей получателей, в том числе в соответствии с возможностями и состоянием здоровья |
| 1.6 | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам |  | Ежедневно | 1 услуга | Предоставляемые получателям социальной услуги мебель и мягкий инвентарь должны быть удобными в пользовании, подобраны с учетом физического состояния получателей социальных услуг, (инвалидов, тяжелобольных, малоподвижных и т.д.) и возраста, отвечать требованиям современного дизайна. |
| 1.7 | Помощь в приеме пищи.  Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход |  | По необходимости | 1 услуга | Помощь в приеме пищи (кормление), предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, отправка за счет средств получателя социальной услуги почтовой корреспонденции должны обеспечивать полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателей социальной услуги в целях создания им нормальных условий жизни. |
| 2. | Социально-медицинские услуги | Социально-медицинские услуги направлены на поддержание, сохранение и укрепление здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья |  |  |  |
| 2.1 | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей услуг |  | По необходимости | 1 услуга | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций |
| 2.2 | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) |  | Ежедневно | 1 услуга | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) должно обеспечивать привлечение получателей услуги к посильной трудовой деятельности, совмещаемой с лечением и отдыхом в зависимости от возраста, пола, состояния здоровья, с целью поддержания активного образа жизни. |
| 2.3 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья |  | Ежедневно | 1 услуга | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья должно предусматривать проведение медицинских осмотров в учреждении, контроль за состоянием физического и психического здоровья. |
| 2.4 | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) |  | По необходимости | 1 услуга | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) должно предусматривать проведение индивидуальной и коллективной профилактической работы по пропаганде здорового образа жизни |
| 2.5 | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни |  | По необходимости | 1 услуга | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни, должно способствовать формированию знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья. |
| 2.6 | Проведение занятий по адаптивной физической культуре |  | По необходимости | 1 услуга | Проведение занятий по адаптивной физической культуре должно способствовать формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателей социальных услуг. |
| 2.7 | Оказание первичной медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхание, кровообращение) |  | По необходимости | 1 услуга | Оказание первичной медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхание, кровообращение) должно предусматривать осмотр получателя социальной услуги и оказание необходимой медицинской и психологической помощи. |
| 2.8 | Оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья) |  | По необходимости | 1 услуга | Оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья) направлено на обеспечение ухода с учетом состояния здоровья и гигиены тела. |
| 2.9 | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) |  | По необходимости | 1 услуга | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) должно обеспечивать своевременную и в необходимом объеме помощь с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей услуги |
| 2.10 | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения |  | По необходимости | 1 услуга | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения должно осуществляться строго по медицинским показаниям, с учетом мнения получателей социальных услуг. |
| 2.11 | Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки |  | По необходимости | 1 услуга | Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки должно включать в себя мероприятия по первичному осмотру врачом (дежурной медсестрой) с целью определения объективного состояния получателей социальной услуги, его физического и психологического состояния, а также санитарную обработку получателя социальной услуги (купание, смена нательного белья, выдача одежды) для предотвращения заноса инфекции в организации социального обслуживания. При выявлении педикулеза — проведение противопедикулезной обработки |
| 2.12 | Организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения |  | По необходимости | 1 услуга | Организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения должна обеспечивать посещение получателями услуги всех предписанных им врачей-специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья и последующего выполнения рекомендаций медицинских специалистов |
| 3. | Социально-психологические услуги | Социально-психологические услуги направлены на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия. |  |  |  |
| 3.1 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений |  | По необходимости | 1 услуга | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений должно обеспечить оказание получателям услуги квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений для предупреждения и преодоления семейных конфликтов, по вопросам детско-родительских, супружеских и других значимых отношений.  Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя услуги информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы и решить эти проблемы. |
| 3.2 | Социально-психологический патронаж |  | По необходимости | 1 услуга | Социально-психологический патронаж должен быть направлен на оказание комплексной помощи в решении социально-психологических проблем (психодиагностика, психокоррекция, психотерапия, семейное и индивидуальное психологическое консультирование), а также на оказание конкретной помощи и поддержки получателей социальной услуги, призванной мобилизовать и повысить его адаптивные возможности. |
| 3.3 | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия |  | По необходимости | 1 услуга | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия должно обеспечивать безотлагательное психологическое консультирование получателей социальной услуги, содействие в мобилизации их физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния, расширение у них диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, укрепления уверенности в себе. |
| 4. | Социально-педагогические услуги | Социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей. |  |  |  |
| 4.1 | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование |  | Ежедневно | 1 услуга | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, должна быть проведена с использованием современных методик, приборов, аппаратуры, тестов и давать на основании всестороннего изучения личности (взрослого или ребенка) объективную оценку их состояния для оказания в соответствии с заключением эффективной педагогической помощи получателю услуги, попавшему в кризисную или конфликтную ситуацию, установления форм и степени социальной адаптации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определения интеллектуального развития ребенка, изучения его склонностей с учетом индивидуальных особенностей развития. |
| 4.2 | Организация досуга, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга |  | Ежедневно | 1 услуга | Организация досуга, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателя социальной услуги. Она должна способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальной услуги, привлечению их к участию в праздниках, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, к проведению других культурно - досуговых мероприятий. |
| 5. | Социально-трудовые услуги | Социально-трудовые услуги направлены на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией. |  |  |  |
| 5.1 | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам |  | По необходимости | 1 услуга | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам должно быть направлено на реабилитацию получателей социальных услуг согласно индивидуальным программам и обеспечение условий их социальной адаптации; |
| 6. | Социально-правовые услуги | Социально-правовые услуги направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг. |  |  |  |
| 6.1 | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг |  | По необходимости | 1 услуга | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг должно обеспечивать разъяснение получателям социальной услуги содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем. Эффективность помощи оценивают тем, в какой степени она способствовала своевременному и объективному решению стоящих перед получателям социальной услуги проблем |
| 6.2 | Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе защите прав и законных интересов |  | По необходимости | 1 услуга | Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе защите прав и законных интересов, должно обеспечивать разъяснение сути и состояния интересующих получателя социальной услуги проблем, определять предполагаемые пути их решения и осуществлять практические меры: содействие в подготовке и направлении в соответствующие инстанции необходимых документов, личное обращение в указанные инстанции, если в этом возникает необходимость, контроль за прохождением документов и т.д. |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе, детей-инвалидов. |  | По необходимости | 1 услуга |  |
| 7.1 | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания |  | По необходимости | 1 услуга | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания должно быть направлено на оказание содействия по интеграции получателей социальных услуг в общество. |
| 7.2 | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах |  | По необходимости | 1 услуга | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах должно обеспечивать формирование получателей услуг как личности самостоятельной, способной обслуживать себя в бытовых условиях, культурной и вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, внутренне дисциплинированной. |
| 7.3 | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности |  | По необходимости | 1 услуга | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности должно быть направлено на восстановление и поддержание социальных связей получателей услуги, профилактику одиночества посредством приобретения навыков работы на компьютере |

 2.6. **Сроки предоставления** **социальных услуг**.

 Предоставление социальных услуг осуществляется постоянно или временно на срок, определенный индивидуальной программой.

2.7. **Показатели качества** **и оценка результатов** предоставления социальных услуг.

2.7.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

- условия размещения поставщика социальных услуг, в том числе в сети «Интернет»;

- укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

- специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

- состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальной услуги гражданам;

 - наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

 2.7.2.   Руководитель поставщика социальных услуг несет полную ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели организации социального обслуживания в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников организации социального обслуживания, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

 2.7.3.    Специалисты, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

 2.7.4. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

- полнота предоставления социальных услуг в соответствии с установленными требованиями Порядка;

 - своевременность предоставления социальных услуг.

 - качество социальных услуг оценивается, в том числе путем проведения социальных опросов.

 2.7.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.7.6. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя.

 2.8. **Условия предоставления социальных услуг**, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для несовершеннолетних.

2.8.1.  Предоставление  социальных  услуг  в  стационарной  форме  несовершеннолетним осуществляется с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг.

 2.8.2.       В ходе социального обслуживания не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.3.       С согласия получателя социальных услуг или его родителя/законного представителя на обработку персональных данных, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.8.4. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его представителя допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8.5.  В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) имеют право на:

* уважительное и гуманное отношение;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
* выбор поставщика или поставщиков социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* участие в составлении индивидуальной программы;
* обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
* на социальное сопровождение.

 2.8.6. Родители/законные представители получателей социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении

  обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

-  соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

- соблюдать график работы организации социального обслуживания, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.);

 - уважительно относиться к работникам организации социального обслуживания.

2.8.7. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

 - обеспечить ознакомление получателей социальных услуг, родителей/законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

 - обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет", почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.8.8. Поставщики социальных услуг имеют право:

 - запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

 - отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном **частью** **3** **статьи** **18** Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

**Раздел 3. Правила предоставления социальных услуг в**

**стационарном отделении для несовершеннолетних**

3.1. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг (далее – воспитанникам Учреждения) услуги по улучшению условий их жизнедеятельности в стационарной, полустационарной форме социального обслуживания (Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, переулок Гагаринский, д.36, телефон/факс: 8 (47243) 5-13-81).

3.2. Воспитанники Учреждения, находящиеся на стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания, получают социальные услуги бесплатно.

3.3. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченная организация (УСЗН администрации Ивнянского района) принимают решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно

3.4 Социальные услуги в стационарном отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ).

3.5. В ИПСУ, разработанной уполномоченным органом (УСЗН администрации Ивнянского района), на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.6. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченной организацией, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации или в уполномоченной организации.

3.7В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

3.8. Индивидуальная программа (ИПСУ) составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3.9. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИПСУ) для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах. Экземпляр договора, подписанный директором Центра, передается законному представителю несовершеннолетнего в день его составления и подписания (в день приема несовершеннолетнего). Второй экземпляр Договора остается в Учреждении.

3.11. В стационарном отделении несовершеннолетние содержатся на полном государственном обеспечении и обслуживаются в течение срока, указанного в договоре о предоставлении социальных услуг.

3.12. Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется детям с 3 до 18 лет, нуждающимся в социальном обслуживании:

- оставшимся без попечения родителей или законных представителей;

- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившимся и подкинутым;

- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа;

- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.13. Основаниями для предоставления социального обслуживания в стационарной форме несовершеннолетним являются:

- личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет;

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. В учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

3.15. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина

• паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

• паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

• документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства.

• удостоверение беженца - для беженцев;

• свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

4) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

6) справку о составе семьи гражданина, выданную организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписку из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

7) согласие на обработку персональных данных.

3.16. Получатель социальных услуг (его представитель) представляет поставщику социальных услуг подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии. Одновременно с подлинниками документов, представляются их копии.

3.17. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателя социальных услуг через своего представителя дополнительно к документам, необходимым для предоставления социальных услуг, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

3.18. Дополнительно к перечисленным выше документам предоставляется:

1) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний (осмотр врачей специалистов: психиатра-нарколога, дерматовенеролога, обследование на туберкулез - отметка о прохождении флюорографии, включая несовершеннолетних старше 15 лет, несовершеннолетним - реакция Манту).

2) сертификат о профилактических прививках;

3) выписку из медицинской карты (при наличии);

4) результаты обследования на туберкулез (с указанием номера, даты, результата);

5) результаты лабораторных исследований (с указанием номера, даты, результата):

• на яйца гельминтов, энтеробиоз;

• на дифтерию;

• общий анализ крови, мочи;

• серологическое обследование на носителей гепатитов В и С, HBs, Ag, HCV, сифилис (RW) (для лиц старше 12 лет), ВИЧ.

6) справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

3.19. Специалист поставщика социальных услуг проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктом 5.1. Порядка, делает копии документов, проставляет заверительную надпись: "копия верна"; свою должность; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения.

Оригиналы этих документов возвращает родителям/законным представителям несовершеннолетнего.

 3.20. При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:

 - издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;

- знакомит несовершеннолетнего, родителя (законного представителя) с порядком и условиями социального обслуживания, правами и обязанностями несовершеннолетнего, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг;

 3.21.          В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего формируется личное дело, в которое приобщаются:

 - документы, указанные в **разделе** **3** Порядка;

- документы, оформленные в ходе социального обслуживания несовершеннолетнего поставщиком социальных услуг.

 3.22. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг несовершеннолетнемув стационарной форме обслуживания возможно по следующим основаниям:

- Снятие с социального обслуживания - распоряжение (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации образования, организации здравоохранения, организации социального обслуживания;

- личное заявление родителей (законных представителей) с указанием причины приостановления оказания социальных услуг;

- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;

- наличие заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения;

- истечение срока действия договора;

- смерти получателя социальных услуг,

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. В Учреждении издается приказ об отчислении получателя социальных услуг и снятии с социального обслуживания в стационарной форме обслуживания.

**Раздел 4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания**

 4.1.      Условия размещения организации стационарного социального обслуживания обеспечивают его эффективную работу.

 Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

 По размерам и состоянию помещения отвечают основным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

 4.2.       Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Штат поставщика социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

 4.3.       Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

 Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

 4.4.    Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

 Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

 4.5.     Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

 поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

 состав информации об услугах соответствует **Закону** Российской Федерации "О защите прав потребителей";

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

 4.6.  Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

 4.7.   В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

**Раздел 5. Заключительные положения**

 5.1. Порядок должен быть представлен поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

5.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления услуги (месту подачи заявления на предоставление услуги) должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.